**別記様式第２号**

令和　年　月　日

　株式会社マイファーム

　　代表取締役　西辻　一真　様

所在地

事業実施者名

代表者氏名

令和５年度有機農業新規参入者技術習得支援事業補助金実績報告兼補助金支払請求書

令和　年　月　日付け補助金の交付決定通知のあった有機農業新規参入者技術習得支援事業について、当該通知の内容に従って実施したので、有機農業新規参入者技術習得支援事業実施要領（令和５年７月19日通知）第６の１の規定に基づき、その実績を報告する。

また、併せて下記のとおり補助金の支払を請求する。

記

１　有機農業新規参入者技術習得支援事業　金　　　　　　円

２　事業に要する経費及び負担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の内容 | 事業費 |  | 備考 |
| うち  国庫補助金 |
| （１）有機ＪＡＳ講習会の受講  （２）ほ場実地検査の受検 | 円  円 | 円  円 |  |
| 合　　計 | 円 | 円 |  |

注：

備考欄には仕入に係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

（記載要領）

１　交付決定を受けた事業実施計画書（別記様式第１号関係）のコピーに、変更箇所（実際に要した金額等）を加筆修正し添付すること。

２　報告の際には、受講料や検査料の領収書の写し等を添付すること。

**【報告】提出書類チェック表　※必ず全ての確認欄にチェックをして添付してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 必要書類 | 確認欄 |
| 〇書類作成前のチェック | |
| 交付通知要領の確認 | 確認済 |
| 〇実績報告書類 | |
| （１）【別記様式第２号】補助金実績報告兼補助金支払い請求書 | 添付済 |
| （２）【別添（別記様式第１号関係）】  **※事業実施計画書のコピーを加筆修正したもの**  **⇒交付決定を受けた事業実施計画書のコピーに、申請時からの変更箇所（実際に要した金額等）を加筆修正し添付すること**。 | 添付済  修正なし |
| （３）有機JAS講習会受講料の領収書写し | 添付済  不要（※講習会の受講なし） |
| （４）有機JASほ場実地検査料の領収書の写し | 添付済  不要（※ほ場実地検査の実施なし） |
| 〇最終確認 |  |
| 【実績報告】提出書類チェック表（本紙） | 入力漏れが無いことを確認 |

送付先：有機農業者支援事務局（株式会社マイファーム）[organic@myfarm.co.jp](mailto:organic@myfarm.co.jp)

(最終締切：2024年2月29日 17時 期日内必着)